

Số: /BC-CTCT&QLSV

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

**Dự thảo**

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết công tác cố vấn học tập năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 1195/QĐ-ĐHKTQD ngày 01/08/2018 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy định Công tác Cố vấn học (CVHT) tập tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân; Căn cứ Kế hoạch số 1691/KH-ĐHKTQD, ngày 15/09/2022 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị công tác CVHT năm 2022; Phòng CTCT&QLSV báo cáo tổng kết công tác CVHT năm 2022 như sau:

### **I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP NĂM 2022**

#### **1. Kết quả chung**

Năm 2022, theo Quyết định số 48/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/01/2022 có **222 CVHT** là giảng viên của các khoa, viện được Nhà trường bổ nhiệm.

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid -19, 3 tháng đầu năm 2022 CVHT không trực tiếp gặp mặt các em sinh viên mà phải thực hiện tư vấn cho sinh viên qua mạng xã hội, online trên phần mềm MS Teams. Từ tháng 4 năm 2022, CVHT mới có thể gặp mặt trực tiếp sinh viên. Tuy nhiên, các công việc được triển khai theo đúng tiến độ, kịp thời, đầy đủ ngay từ đầu năm. Cập nhật thông tin thường xuyên và giải đáp các thắc mắc của sinh viên trong quá trình học tập. Cùng với trách nhiệm của các CVHT, sự chỉ đạo sát sao của Ban Giám hiệu, nỗ lực của phòng CTCT&QLSV cùng với các đơn vị liên quan, công tác CVHT năm 2022 đã đạt được những kết quả nổi bật so với mục tiêu đề ra từ đầu năm học. Nội dung các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên được đội ngũ CVHT triển khai qua nhiều hình thức khác nhau. Cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tổng số lượt sinh viên được tư vấn</b>
1	Hoạt động học tập	10.598
2	Hoạt động nghiên cứu khoa học	4.760
3	Chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, học bổng	5.788
4	Tư vấn hướng nghiệp và việc làm	4.440
5	Tâm lý, sức khỏe	1.655
6	Các nội dung khác	4.148
	<b>Tổng số</b>	<b>37.776</b>

Trong năm 2022, tất cả 222 CVHT đã có báo cáo đánh giá kết quả hoạt động trong năm học và gửi về khoa/viện. Kết quả có 222 CVHT hoàn thành nhiệm vụ. Nhìn chung các báo cáo của CVHT đã phản ánh đúng nội dung và kết quả công tác trong năm qua. Nhiều báo cáo chi tiết cụ thể, phản ánh sát thực trạng và khó khăn trong công tác CVHT hiện nay.

Cố vấn học tập được phân quyền trên [daihocchinhquy.neu.edu.vn](http://daihocchinhquy.neu.edu.vn) có thể theo dõi danh sách lớp, kết quả học tập, thống kê học tập, điểm rèn luyện và có thể gửi tin nhắn cho sinh viên lớp mình quản lý

Đa số sinh viên hài lòng với hoạt động tư vấn, hỗ trợ của CVHT cũng như thái độ, trách nhiệm của đội ngũ CVHT. Các nội dung trả lời tư vấn của CVHT cũng được phần lớn sinh viên đánh giá cao, đặc biệt là về kế hoạch học tập. 100% CVHT đã tiếp xúc, kết nối với lớp cố vấn, sinh viên tại lớp cố vấn theo quy định tối thiểu để thực hiện việc kiện toàn ban cán sự lớp, đánh giá điểm rèn luyện cấp lớp, thu nhận ý kiến cho hoạt động đối thoại định kỳ giữa nhà trường/khoa/viện với sinh viên và các yêu cầu phát sinh khác. CVHT và sinh viên chủ động trao đổi qua điện thoại,. Đặc biệt, năm 2022, các CVHT đã nắm bắt tình hình dạy và học online của sinh viên trong bối cảnh dịch Covid-19 và học qua LMS, nhanh chóng có cách thức phát huy những điểm tốt và xử lý những hạn chế trong quá trình dạy và học. Bộ phận hỗ trợ và các đơn vị chức năng thường xuyên giải đáp thắc mắc cho CVHT trực tiếp cũng như trên nhóm thông tin CVHT để kịp thời giải đáp cho sinh viên.

Góc tư vấn tâm lý học đường thường xuyên nắm bắt tâm lý sinh viên, giải quyết các trường hợp liên quan đến tâm lý sinh viên do ảnh hưởng Covid-19, ảnh hưởng áp lực trong học tập và ảnh hưởng do kinh tế...

Thực hiện đúng theo quy chế, tất cả CVHT đều đảm bảo yêu cầu về họp toàn thể lớp sinh viên và họp với cán sự của từng lớp.

## **2. Những kết quả tích cực**

### **\* Các hoạt động hỗ trợ từ Nhà trường**

- Bộ phận một cửa giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên nhanh gọn và tiện lợi, đẩy mạnh thủ tục Online hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên ở xa;

- Nhóm thông tin sinh viên NEU hỗ trợ giải đáp thắc mắc kịp thời cho sinh viên nhanh chóng và kịp thời;

- Trung tâm Tư vấn Hướng nghiệp và Việc làm trường Đại học Kinh tế Quốc dân (Trực thuộc Phòng CTCT&QLSV) tư vấn hướng nghiệp và giới thiệu các cơ hội việc làm cho sinh viên cũng như mở các lớp đào tạo kỹ năng online cho sinh viên. Kết nối các doanh nghiệp với Nhà trường, kết nối cựu sinh viên với Nhà trường đã

mang lại giá trị cho các em sinh viên.

- Cập nhật thường xuyên các văn bản liên quan trên mục CVHT tại trang web của phòng CTCT&QLSV giúp CVHT nắm được thông tin để hướng dẫn, tư vấn, giúp đỡ sinh viên trong quá trình học tập: hướng dẫn sinh viên xây dựng, điều chỉnh kế hoạch học tập phù hợp với năng lực (đăng ký hoặc rút học phần, học cải thiện điểm, phúc khảo điểm thi...); tư vấn một số phương pháp học tập đại học, phương pháp tự học, phương pháp nghiên cứu khoa học, định hướng nghề nghiệp trong tương lai, tư vấn các lĩnh vực đời sống, xã hội, tình cảm khuyến khích động viên sinh viên tham gia các hoạt động phong trào Đoàn, Hội, các câu lạc bộ học thuật...

#### **\* Các hoạt động hỗ trợ từ đơn vị chức năng**

- 100% CVHT được phân quyền trên hệ thống quản lý sinh viên trực tuyến tại địa chỉ <https://daihocchinhquy.neu.edu.vn> đã giúp CVHT có thể quản lý lớp hiệu quả hơn thông qua các chức năng trực tuyến trên hệ thống như: quản lý danh sách sinh viên trong lớp, xem kết quả học tập, điểm rèn luyện, gửi tin nhắn cho sinh viên...

- Nhóm CVHT trường ĐH Kinh tế Quốc dân (trên fanpage Facebook) hiện có 255 thành viên, nhóm CVHT (Zalo) được lập để CVHT nắm bắt thông tin kịp thời và được hỗ trợ giải đáp thắc mắc, trong đó có lãnh đạo Phòng CTCT&QLSV, đại diện Phòng QLĐT, các đơn vị chức năng và 222 CVHT theo quyết định của Hiệu trưởng. CVHT có thể trao đổi, tìm kiếm các thông tin chính xác để tư vấn cho sinh viên nhanh chóng, kịp thời. Bộ phận hỗ trợ và các đơn vị chức năng thường xuyên giải đáp thắc mắc cho CVHT trực tiếp cũng như trên nhóm thông tin CVHT để kịp thời giải đáp cho sinh viên.

- Trung tâm Ứng dụng CNTT đã phát huy tốt vai trò ứng dụng công nghệ thông tin vào việc học tập Online suốt thời gian dịch Covid-19 (3 tháng đầu năm 2022), đồng thời hỗ trợ và giải đáp thắc mắc cho thầy/cô và sinh viên trong giảng và học không tập trung.

- Các biểu mẫu, văn bản hướng dẫn được cập nhật thường xuyên đến công tác CVHT trên trang web cũng như trang fanpage Facebook của Phòng CTCT&QLSV như: Quy định CVHT, danh sách bổ nhiệm CVHT và các thông báo liên quan đến CVHT, các thông báo quy định liên quan đến Quy chế đào tạo, chế độ chính sách cho sinh viên...

- Hoàn thiện Sổ tay sinh viên để sinh viên thuận tiện tra cứu các thông tin.

#### **\* Hoạt động của CVHT**

- Ngay từ buổi họp đầu tiên, CVHT chủ động cung cấp cho sinh viên các lớp các Chương trình đào tạo, bài viết về kinh nghiệm học tập; định hướng việc lựa chọn

công việc sau khi ra trường, quy định đào tạo theo hình thức tín chỉ... nên giúp cho SV giải đáp các thắc mắc trong học tập một cách nhanh chóng, kịp thời.

- Nhiều CVHT đã chủ động lập nhóm của lớp trên group facebook, zalo triển khai các công việc thông qua đội ngũ ban cán sự lớp.

- Đội ngũ CVHT đã tích cực tư vấn và giải đáp những thắc mắc của sinh viên cũng như đáp ứng tốt nhu cầu tư vấn thường xuyên của sinh viên tích cực và hiệu quả.

- Nắm bắt được tình hình, quá trình học tập của các thành viên trong lớp. Động viên các sinh viên có dấu hiệu chệch mảng, có các vấn đề cá nhân như tài chính, gia đình...

- Công tác CVHT đã kết nối và liên hệ giữa sinh viên trong chi đoàn với chương trình đào tạo của Nhà trường tích cực và đạt hiệu quả cao.

- Bên cạnh đó, đội ngũ CVHT được cập nhật thông tin liên quan đến công tác CVHT một cách nhanh chóng từ phía đơn vị đầu mối là phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên thông qua kênh email/fanpage/zalo để triển khai tới sinh viên thực hiện kịp thời.

- Đã nắm bắt tình hình dạy và học online của sinh viên trong bối cảnh dịch Covid-19 và học qua LMS, nhanh chóng có cách thức phát huy những điểm tốt và xử lý những hạn chế trong quá trình dạy và học. Những thay đổi về nhu cầu học tập, chuyên môn và NCKH của sinh viên, để sớm có cách thức tác động hỗ trợ lớp trong quá trình học tập, làm đề án chuyên ngành và NCKH.

- CVHT và sinh viên chủ động trao đổi qua điện thoại, đồng thời, bố trí thời gian gặp trực tiếp để trao đổi các công việc liên quan tại văn phòng khoa/viện và tại giảng đường rất thuận lợi.

- Đa số giảng viên giảng các môn chuyên ngành được bổ nhiệm làm CVHT nên có những thuận lợi trong việc nắm bắt các thông tin và có nhiều cơ hội tiếp xúc trực tiếp với sinh viên. Từ đó có thể nắm được tâm tư, nguyện vọng, những trở ngại và khó khăn của sinh viên.

- Phân công CVHT theo khóa sinh viên, tạo điều kiện cho CVHT có thể tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên với nhu cầu thực tiễn theo từng khóa.

#### ***\* Hoạt động của bộ phận phụ trách hỗ trợ CVHT***

Năm 2022 là năm thứ năm mảng công việc CVHT được chuyển về Phòng CTCT&QLSV, mặc dù chỉ có 01 chuyên viên kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ CVHT, công tác hỗ trợ CVHT đã đạt được nhiều kết quả tích cực, cụ thể:

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý đối với CVHT: Rà soát nhân sự, phối hợp cùng các khoa/viện đề xuất trình Ban Giám hiệu bổ nhiệm 222 CVHT năm

2022; Phối hợp tốt với các phòng ban, đơn vị quản lý sinh viên tiến hành các hoạt động CVHT đúng theo quy định và đạt hiệu quả cao;

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc CVHT báo cáo, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ đã được phân công. Kịp thời hỗ trợ, cung cấp các thông tin, chính xác tới các CVHT về các quy định, văn bản để giải đáp thắc mắc của sinh viên; Thường trực giải đáp và hướng dẫn thông tin cho các CVHT. Gửi các thông tin liên quan đến sinh viên, các thông báo của Nhà trường trực tiếp đến Thầy/Cô CVHT qua mail cá nhân để thông tin đến sinh viên triển khai và thực hiện.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận ý kiến phản hồi thông tin của CVHT để có những điều chỉnh phù hợp nhằm hỗ trợ kịp thời cho CVHT thực hiện nhiệm vụ;

- Các thông báo mới liên quan đến công tác sinh viên hay chương trình đào tạo được chuyên viên phụ trách CVHT gửi trực tiếp đến mail Thầy/cô để nắm được thông tin nhanh nhất kịp thời triển khai tới lớp mình quản lý;

- Thực hiện tốt các hoạt động phối hợp giữa các đơn vị chức năng trong Nhà trường như Phòng QLĐT, Phòng QLKH, Phòng TH, Phòng TT, Phòng TCKT, Phòng KT&ĐBCLGD... để giải quyết và hỗ trợ các đề nghị của sinh viên;

- Hỗ trợ CVHT trả lời và giải đáp sinh viên các thắc mắc trực tiếp trên hệ thống trang web và trang fanpage trên Facebook của Phòng CTCT&QLSV về nhiều vấn đề liên quan đến các quy trình, thủ tục hành chính như: Quy trình cấp thẻ sinh viên, mật khẩu tài khoản sinh viên, quy định về chuẩn đầu ra tiếng Anh, tin học, chính sách học bổng, chế độ miễn, giảm học phí, quy định về khen thưởng, kỷ luật sinh viên, quy định về nội trú, ngoại trú, quy định của Trung tâm Thông tin Thư viện, các quy định về y tế, BHYT, phát triển đảng trong sinh viên, nghiên cứu khoa học, điểm tích lũy đoàn viên, cảnh báo học tập, vay vốn ưu đãi dành cho sinh viên... tất cả đều được giải đáp cụ thể tới từng sinh viên. Hiện nay, hệ thống này đang được sinh viên đánh giá có tính hữu dụng cao. Trong thời gian tới Phòng sẽ tiếp tục nghiên cứu và nâng cấp để đáp ứng được tốt hơn yêu cầu của sinh viên cũng như hỗ trợ cho CVHT giải đáp sinh viên.

- Lập Nhóm Ban cán sự các khóa, triển khai các thông tin song song với các thông tin về Khoa/Viện, giải đáp trực tiếp các thắc mắc của sinh viên nhanh chóng và kịp thời. Thông qua kênh Ban cán sự các khóa, Phòng CTCT&QLSV nắm được những thắc mắc của sinh viên, những tâm tư nguyện vọng của sinh viên. Trên cơ sở đó có những đề xuất và giải đáp thắc mắc cho sinh viên kịp thời và nhanh chóng.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý sinh viên trong việc quản lý dữ liệu thông tin sinh viên toàn trường. Thông báo thông tin qua nhiều hình thức đến sinh viên trong đó có gửi tin nhắn trên trang <https://daihocchinhquy.neu.edu.vn>.

- Tổng hợp các các thắc mắc thường gặp của sinh viên trong từng lĩnh vực như Học bổng khuyến khích học tập, học bổng doanh nghiệp, bảo hiểm y tế, miễn giảm

học phí, các câu hỏi liên quan đến đào tạo hay về các thủ tục hành chính đăng trên mục CVHT trên trang web của Phòng CTCT&QLSV để CVHT kịp thời nắm bắt thông tin giải đáp thắc mắc cho sinh viên.

### **3. Những hạn chế và nguyên nhân**

#### **3.1. Hạn chế**

Do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, các hoạt động trực tiếp chỉ diễn ra từ nửa cuối tháng 4 năm 2022. Một số công việc triển khai thông qua hình thức online chưa thực sự hiệu quả.

- Một số CVHT không theo dõi các thông báo, cập nhật các thông tin trên nhóm facebook/zalo/email về các quy định liên quan đến công tác đào tạo, công tác sinh viên... dẫn đến triển khai các hoạt động bị chậm so với quy định của trường.

- Vẫn còn một số sinh viên chưa chủ động liên hệ với CVHT, không tập trung vào công việc học tập dẫn tới kết quả học tập còn thấp và phải học lại một số môn.

- Việc tư vấn cho sinh viên trong một số trường hợp vẫn chưa thực sự được kịp thời và xác đáng.

- Nội dung tư vấn cho sinh viên còn chưa sâu và hiệu quả.

- Việc gắn kết giữa CVHT với sinh viên chưa chặt chẽ, sâu sát, gần gũi với sinh viên.

- Công tác tư vấn cho sinh viên đôi lúc chưa thực sự sát với quá trình học tập của sinh viên.

- Chưa tổ chức được nhiều hoạt động ngoại khóa phù hợp cho sinh viên.

#### **3.2. Nguyên nhân**

- Một số CVHT chưa trả lời sinh viên kịp thời do chưa nắm rõ các quy định cũng như chưa chủ động liên hệ các đơn vị chức năng để được hỗ trợ.

- Tình hình dịch Covid-19 phức tạp trong 4 tháng đầu năm 2022, ảnh hưởng không nhỏ đến kế hoạch của các lớp, nhiều vấn đề phát sinh cần hỗ trợ trong khi việc liên hệ không trực tiếp gặp khó khăn do mạng và thiết bị sử dụng.

- Tình hình dịch kéo dài nên nhu cầu tuyển dụng nghề nghiệp giảm nhiều; nhu cầu cho sinh viên thực tập tại doanh nghiệp cũng giảm. Định hướng nghề nghiệp cũng nhiều thay đổi do ảnh hưởng của xu hướng bình thường mới. Dẫn đến những khó khăn khi hướng nghiệp và giới thiệu nơi thực tập nghề nghiệp cho sinh viên, đặc biệt là sinh viên cuối khóa.

- Quản lý lớp trong học kỳ Mùa xuân khó khăn hơn vì sinh viên đều học trực tuyến nên việc đốc thúc nhắc nhở các em chủ yếu thông qua hình thức gián tiếp. Vì

thể, có một số sinh viên thụ động trong việc học tập và không tự giác nên chất lượng học tập chưa cao như mong đợi.

- Một số sinh viên lười tiếp cận thông tin mặc dù đã có rất nhiều kênh thông tin hỗ trợ sinh viên, chưa chủ động thực hiện đúng theo thông báo của Nhà trường.

- Bản thân CVHT phải dành thời gian để giảng dạy, NCKH nên chưa có nhiều thời gian để tìm hiểu thông tin để tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên cần kẽ.

- Việc phối hợp và hỗ trợ của trợ lý khoa/viện đối với CVHT trong việc trả lời, tư vấn, hướng dẫn sinh viên các thủ tục hành chính chưa tích cực, hiệu quả.

- Một số đơn vị phân công 01 giảng viên làm CVHT của 01 lớp, hình thành đội ngũ CVHT quá đông, không tối ưu hóa nguồn lực.

- Một số CVHT mới được phân công làm CVHT chưa chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng liên quan để có thông tin hướng dẫn cho các em sinh viên kịp thời và nhanh chóng. Một số CVHT chưa trả lời sinh viên kịp thời do chưa nắm rõ và đầy đủ các quy định của nhà trường liên quan đến sinh viên. Thời gian CVHT có mặt trên Khoa/Viện không thường xuyên nên hạn chế việc gặp gỡ trực tiếp để tư vấn cho các em sinh viên, đặc biệt là sinh viên năm thứ nhất. Nhiều Thầy/Cô chưa sử dụng quyền hiện đã được trao khai thác hết ứng dụng trên phần mềm quản lý dữ liệu sinh viên.

- Nguyên nhân từ phía sinh viên: Sự tự chủ của sinh viên về quyền lợi cá nhân chưa cao, chưa chủ động liên hệ với CVHT để nhận được sự hỗ trợ phù hợp, kịp thời. Một số sinh viên lười tiếp cận thông tin, chưa chủ động thực hiện đúng theo thông báo của nhà trường. Sinh viên nhiều khi không đọc thông báo hoặc đọc không hiểu thông báo nên còn thắc mắc.

## **II. KIẾN NGHỊ CỦA CVHT VÀ KHOA, VIỆN**

Trên cơ sở tổng hợp ý kiến của các Khoa/Viện và CVHT, các kiến nghị cụ thể được nêu ra đối với Nhà trường trong việc triển khai công tác CVHT là:

### ***1. Kiến nghị với Nhà trường***

- Đề xuất thiết kế và xây dựng thêm nhiều hoạt động dưới dạng trực tuyến giúp sinh viên có thể tích lũy điểm rèn luyện dưới bất kỳ hình thức nào.

- Nhà trường nên có phân định nhiệm vụ rõ ràng, trong đó đề cập những vấn đề không thuộc thẩm quyền/trách nhiệm mà CVHT phải giải quyết; đồng thời cũng quy định rõ những vấn đề/nội dung mà CVHT cần thực hiện trong nhiệm vụ của mình. Các phân định nhiệm vụ này được gửi tới từng CVHT và sinh viên để các bên liên quan biết và thực hiện. Tránh tình trạng, CVHT nhận được nhiều thắc mắc của sinh viên nhưng không thuộc thẩm quyền giải quyết, các em sinh viên cũng không tìm đúng người cần hỗ trợ để tháo gỡ những khó khăn của mình.

- Kiến nghị nhà trường giải quyết các vấn đề liên quan đến ứng dụng cập nhật điểm đoàn.

- Cần có cách thức cập nhật điểm ĐGRL theo lớp lên hệ thống một cách dễ dàng hơn, hiện nay phải cập nhật từng đầu điểm chi tiết của sinh viên sau khi thay đổi, dẫn đến mất khá nhiều thời gian.

- Kiến nghị Nhà trường cần thống nhất kênh thông tin đánh giá điểm rèn luyện sinh viên ở cấp lớp và cấp Khoa/ Viện. Tránh tình trạng sinh viên đã đánh giá điểm rèn luyện cấp lớp xong phải tổ chức họp đánh giá lại cho những trường hợp đã thôi học/bảo lưu không còn trong danh sách đánh giá cấp lớp mà lại có tên trong danh sách đánh giá cấp Khoa/ Viện. Việc này là chưa nhất quán và gây phiền hà, mất thời gian trong việc tổ chức nhiều cuộc họp đánh giá.

- Nhà trường có thể cân nhắc giảm giờ giảng định mức đối với CVHT.

- Nhà trường nên có sự khen thưởng và khiển trách hợp lý đối với các CVHT làm tốt hoặc không tốt nhiệm vụ CVHT.

- Đồng bộ dữ liệu của sinh viên BBAE lên hệ thống phần mềm PSC của Nhà trường.

- Cần tổ chức nhiều hoạt động để hỗ trợ Lưu học sinh như giao lưu, học hỏi và chia sẻ, từ đó Lưu học sinh có thể tiếp thu tốt hơn các kiến thức và kỹ năng cần thiết.

## **2. Kiến nghị với Phòng CTCT&QLSV**

- Tổ chức tập huấn thường niên cho CVHT, cung cấp thông tin cho các CVHT lần đầu mới tham gia.

- Bổ sung thêm mục các câu hỏi thường gặp trên trang <https://daihocchinhquy.neu.edu.vn>, dựa trên các câu hỏi thường gặp trên group CVHT để giảng viên CVHT và sinh viên tiện tra cứu, tiết kiệm thời gian và công sức hỏi và hỗ trợ từ phía CVHT và các thầy/cô ở đơn vị chức năng. Hiện tại, số câu hỏi trùng lặp trên group zalo khá nhiều nhưng zalo không tiện tra cứu nên khi cần các thầy cô vẫn phải hỏi lại.

- Nên có hình thức CVHT online của từng chuyên ngành, trong đó phụ trách được kết hợp bởi trợ lý và giảng viên. Nhà trường cân nhắc bỏ chế độ CVHT với từng lớp và thành lập 1 nhóm (1-2 người) thực hiện công tác CVHT cho SV trong cùng 1 ngành/chuyên ngành.

- Phòng CTCT&QLSV tăng cường phối hợp với các Khoa/ Viện nâng cao năng lực tư vấn của CVHT thông qua các buổi tập huấn, sinh hoạt.



- Các chương trình được tổ chức bởi nhà trường hoặc các đơn vị khác cần được truyền thông sớm hơn và phổ biến kiến thức để sinh viên có thể nắm được kịp thời và hoàn thành các mục tiêu đề ra.

- Các chương trình được tổ chức bởi Nhà trường hoặc các đơn vị trực thuộc Trường cần được truyền thông một cách sớm nhất tới sinh viên để sinh viên có cơ hội tham gia, để nâng cao kiến thức chuyên môn cũng như các kỹ năng mềm.

- Triển khai việc đồng bộ dữ liệu sinh viên BBAE với hệ thống PSC của Nhà trường gây khó khăn cho các thủ tục hành chính đối với sinh viên.

### ***3. Kiến nghị với Phòng QLĐT***

- Phòng Quản lý Đào tạo mở thêm các lớp tín chỉ theo yêu cầu để tạo điều kiện cho sinh viên năm cuối hoàn thành các tín chỉ còn nợ để ra trường.

- Những thay đổi nếu có về chương trình đào tạo hoặc quy định học tập cần được thông báo sớm từ các đơn vị chức năng liên quan đến CVHT để CVHT có thể tư vấn kịp thời và chính xác cho sinh viên.

- Tạo điều kiện tốt hơn cho sinh viên trong đăng ký học và hủy lớp học phần. Việc thông báo hủy lớp học sau khi đã hết hạn đăng ký và thời gian cho đăng ký lại quá gấp và ngắn đã làm cho nhiều sinh viên rất khó khăn trong việc đăng ký lại môn học, nhiều môn lớp học đã thừa nhưng không được hủy.

- Một số sinh viên đã nghỉ học từ các năm trước nhưng vẫn chưa được cập nhật trong cơ sở dữ liệu của Nhà trường.

### ***4. Kiến nghị với Phòng TCKT***

- Chi trả, thanh toán sớm các khoản tiền hỗ trợ cho sinh viên theo đúng thời gian quy định các khoản như: Miễn giảm học phí, hỗ trợ ban cán sự lớp, khen thưởng.

- Bố trí chuyên viên phụ trách trả lời các thắc mắc của sinh viên liên quan đến học phí, các khoản chi trả hỗ trợ Ban cán sự lớp.

### ***5. Kiến nghị với Đoàn Thanh niên***

- Đoàn thanh niên cần có thêm nhiều các chương trình, hoạt động để sinh viên có cơ hội được giao lưu, tiếp xúc nhiều hơn, trau dồi, học tập thêm nhiều kỹ năng, kiến thức.

- Thống nhất đánh giá điểm đoàn tương ứng với điểm rèn luyện mỗi kỳ học.

- Đoàn thanh niên cần có thông báo chính thức về điểm đoàn trước khi sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện.

- Tăng cường khả năng theo dõi, hoàn thiện các chức năng kiểm soát, đánh giá sinh viên khi tham gia các hoạt động Đoàn trên các ứng dụng để thuận lợi cho xác nhận điểm đoàn từ các hoạt động mà sinh viên tham gia.

### **III. GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT ĐỐI VỚI CÔNG TÁC CỔ VẤN HỌC TẬP NĂM 2023**

#### **1. Một số giải pháp**

Phòng CTCT&QLSV đã nhận được những đề xuất, góp ý về công tác CVHT, trên cơ sở đó Phòng CTCT&QLSV có một số giải pháp cơ bản đối với công tác CVHT năm 2023 như sau:

- Tập huấn CVHT, đặc biệt tập huấn cho các giảng viên lần đầu tham gia.
- Thực hiện đa dạng hình thức tập huấn đội ngũ CVHT để nâng cao khả năng nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ theo Quy định.
- Cập nhật thường xuyên các thắc mắc mới của sinh viên liên quan đến công tác đào tạo và công tác sinh viên trên trang web của phòng.
- Phát triển mạnh mẽ và hiệu quả kênh thông tin trực tuyến để cung cấp tài liệu và hỗ trợ kịp thời cho CVHT thực hiện nhiệm vụ cũng như hỗ trợ CVHT tư vấn trực tiếp cho sinh viên trên hệ thống trực tuyến của Phòng CTCT&QLSV.

Hiện các tài liệu về quy chế, quy định ban hành công tác CVHT, các thông báo liên quan đến CVHT đã được đăng trên trang web của Phòng thuận tiện cho CVHT tìm hiểu thông tin liên quan dễ dàng hơn. Ngoài ra, nhóm Facebook CVHT, Zalo CVHT thường xuyên giải đáp những thắc mắc của các CVHT trong quá trình tiếp nhận và giải đáp các thắc mắc của sinh viên.

#### **2. Các đề xuất**

##### **\* Đối với Nhà trường**

- Tiếp tục duy trì các kênh thông tin trực tuyến giải đáp kịp thời các thắc mắc của sinh viên. Giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa theo hình thức online nhanh chóng, thuận tiện.

- Tăng nguồn kinh phí cho các hoạt động công tác CVHT để công tác CVHT được hiệu quả hơn.

- Thành lập nhóm hỗ trợ CVHT bao gồm đại diện các đơn vị đơn vị chức năng kịp thời hỗ trợ thông tin cho đội ngũ CVHT.

##### **\* Đối với Khoa/ Viện quản lý sinh viên và CVHT**

- Lãnh đạo Khoa/ Viện lựa chọn CVHT để phân công làm CVHT các lớp cần phù hợp hơn cả về phân lớp cũng như nhân sự làm CVHT, có biện pháp khích lệ và tạo điều kiện để CVHT thực sự tâm huyết và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- CVHT chủ động và tích cực hợp tác, kết hợp chặt chẽ hơn nữa giữa CVHT và trợ lý Khoa/ Viện, các bộ phận chức năng của Nhà trường để nắm được thông tin tư vấn, hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho sinh viên.

- CVHT chủ động và linh hoạt lựa chọn hình thức và cách thức phù hợp để thực hiện nhiệm vụ tư vấn cho sinh viên nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu hỗ trợ tốt nhất cho sinh viên trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ của CVHT.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Khoa/Viện quản lý sinh viên;
- Cố vấn học tập;
- Lưu P.CTCT&QLSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**ThS. Nguyễn Hoàng Hà**